

**Принято**

Решением собрания трудового  
коллектива.

Протокол № 1 от

« 16 » 1 2012 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ № 12

О.Н. Важнова

Приказ № 49 от

« 16 » 01 2012 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

г. Сызрань

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 12 городского округа Сызрань Самарской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Полномочия управляющего совета Учреждения**

### **2.1. Полномочия управляющего совета Учреждения:**

- согласование программы развития Учреждения, разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией Учреждения, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с администрацией Учреждения,
- согласование профилей обучения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Учреждения и режима работы Учреждения, разработанных совместно с администрацией Учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- согласование на сдачу в аренду Учреждений закрепленных за ней объектов собственности;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета

### **3. Права и ответственность членов Совета**

#### 3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

#### 3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

#### 3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

#### **4. Состав Совета, порядок его формирования.**

- 4.1. Совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 4.2. Совет избирается сроком на 1 год.
- 4.3. В состав Совета входят 8 родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 4.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании, при этом доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в управляющем совете;
- 4.4. В состав Совета входит 3 члена педагогического коллектива, при этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся;
- 4.5.1. Члены Совета из числа педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета.
- 4.5. В состав Совета входят 2 обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- 4.5.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников.
- 4.6. По представлению избранных членов в состав Совета могут быть кооптированы 2 члена из представителей местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.7. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. При этом обучающиеся, педагоги Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителей, директора).
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Совместно с Учреждением Совет ежегодно представляет учредителям и общественности отчет о состоянии дел в Учреждении.

## **6. Делопроизводство Совета**

- 6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, подписываются председателем Совета и его секретарём.
- 6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора.