

Принято
Решением собрания трудового
коллектива
протокол № 4 от «19» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ СОШ № 12
г. Сызрани _____
О.Н. Важнова.
Приказ № 202/ОД от «20» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 12 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 12 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - структурное подразделение Учреждения), реализующего основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 г., 03 августа 2018г., 27 июня 2018г., 19 февраля 2018 г., 02 декабря 2019).

1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 (с изм. от 21.01.2019 г. №32).

1.4. Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (с изм. от 05.09.2018 г. №295—од).

1.5. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 7 сентября 2010 г., 28 декабря 2011 г.).

1.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». (с изм. от 21.01.2019 г. №31).

1.7. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293) (с изм. от 21.01.2019 г. №33).

1.8. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527) (с изм. от 21.01.2019 г. №30).

1.9. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.2.3049-13) от 15 мая 2013 г.

1.10. Уставом Учреждения.

1.11. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани, настоящим положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.13. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.14. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.16. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников Структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением совместно со штатными сотрудниками Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется Структурным подразделением. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей (воспитанников).

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.20. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.21. В структурном подразделении Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.22. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446023, Самарская область, город Сызрань, ул. Декабристов, д. 366.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам, обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Деятельность структурного подразделения Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированную образовательную программу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.5. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей (воспитанников) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников).

2.6. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- за качество дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения Учреждения направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей; на достижение детьми (воспитанниками) дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы дошкольного образования могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение воспитанниками знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников).

3.7. При реализации основной общеобразовательной программы -образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Педагогическая оценка индивидуального развития ребенка направлена, прежде всего, на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого-педагогическим консилиумом СП Учреждения. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения (с 07.00 ч. до 19.00 ч., исключая время, отведенное на дневной сон).

3.9. Оценка индивидуального развития проводится по методике, прописанной в основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения Учреждения и осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп 2 раза в год - в начале и в конце учебного года (сентябрь, апрель). В первом случае, она помогает выявить актуальный уровень деятельности, а во втором - наличие динамики ее развития.

3.10. Результатами освоения основной общеобразовательной программы -образовательной программы дошкольного образования служат целевые ориентиры, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность в зависимости от потребности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности структурного подразделения Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка, и для дошкольного возраста (старше 3 лет) - не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка.

3.13. Наполняемость детей в группах компенсирующей (комбинированной) направленности осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изм. и доп. от 21.01.2019 г. №32.

3.14. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения Учреждения устанавливается, согласно Трудового Кодекса РФ.

3.15. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.16. Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, естественнонаучной направленности.

3.17. Для реализации целей и задач Структурное подразделение имеет право:

- реализовывать образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Формирование контингента детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения осуществляется территориальной комиссией Западного управления министерства образования и науки Самарской области по комплектованию воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в структурном подразделении Учреждения.

4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно в рабочие дни, по понедельникам с 10.00 ч. до 17.00 ч.

4.3. Прием детей в структурное подразделение Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Порядок приема детей в структурное подразделение Учреждения определяется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» № 201-ОД от 11.06.2015 г., Положениями Учреждения «Порядок приема воспитанников и обучающихся в ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани», «Порядок приема, перевода, отчисления в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани».

4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ).

4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Для зачисления в структурное подразделение Учреждения родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в структурное подразделение Учреждения;
- направление для зачисления ребенка в детский сад, по результатам автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении Учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение;
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- иные документы по усмотрению родителей (законного представителя).

4.9. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки, отпуска, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.10. Воспитанник может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением первого уровня общего образования - дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения Учреждения осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.13. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

4.14. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и с учетом медико-психолого-педагогических рекомендаций. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов;
- переход в другое образовательное учреждение, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития в структурном подразделении Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления СП Учреждения являются:

- Методический совет
- Совет родителей

6.4. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.5. Директор Учреждения приказом назначает руководителя структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.